


УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

на тему

«Тайм-менеджмент: шляхи підвищення ефективності використання робочого часу в організації»

Виконав: здобувач 2 курсу, групи: МН-23м
Спеціальності 073 «Менеджмент»
Зубкової Анастасії Олегівни 
Керівник: Митрофанова Г.Я., д.е.н., проф.



Дніпро 2024

АНОТАЦІЯ

Зубкова А.О. Тайм-менеджмент: шляхи підвищення ефективності використання робочого часу в організації.

Розглянуто теоретико-методологічні основи системи розвитку тайм-менеджменту. Визначено сутність системи управління робочим часом в організації. Проведено аналіз використання робочого часу на підприємстві ТОВ «Релсіс». Оцінено ефективність тайм-менеджменту на підприємстві. В результаті дослідження було зрозуміло, що завантаження одного співробітника (в середньому) становить 55%. Втрати робочого часу співробітників варіюються від 15% до 30%. В результаті аналізу було вжито заходів для раціоналізації процесу використання співробітниками свого робочого часу.

Розроблено рекомендації з вдосконалення управління часом на підприємстві ТОВ «Науково-виробниче підприємство «Релсіс». Запропоновано запровадження напрямів удосконалення системи тайм-менеджменту: система «Упорядкування» (5S), автоматизація тайм-менеджменту за допомогою додатку Homebase та онлайн-навчання персоналу.

Кваліфікаційна робота складається з трьох розділів, ілюстрована 11 таблицями і 5 рисунками, в процесі написання використано 34 літературних джерел.

Ключові слова: тайм-менеджмент, менеджмент, ефективність організації.

ANNOTATION

Zubkova A.O. Time management: ways to improve the efficiency of working time use in an organization.

The theoretical and methodological foundations of the time management development system are considered. The essence of the working time management system in an organization is determined. An analysis of the use of working time at

the enterprise "Relsys" LLC is carried out. The effectiveness of time management at the enterprise is assessed. As a result of the study, it was clear that the workload of one employee (on average) is 55%. Losses of employees' working time vary from 15% to 30%. As a result of the analysis, measures were taken to rationalize the process of employees' use of their working time.

Recommendations for improving time management at the enterprise "Relsys" LLC are developed. The introduction of areas for improving the time management system is proposed: the "Organization" system (5S), automation of time management using the Homebase application and online personnel training.

The qualification work consists of three sections, illustrated with 11 tables and 5 figures, 34 literary sources were used in the writing process.

Keywords: time management, management, organizational effectiveness.

ЗМІСТ

ВСТУП	8
РОЗДІЛ 1. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ЯК ІНСТРУМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА	11
1.1 Визначення поняття тайм-менеджмент	11
1.2 Особливості застосування тайм-менеджменту на підприємстві	17
1.3 Методичні підходи щодо оцінювання тайм-менеджменту як інструменту розвитку підприємства	23
РОЗДІЛ 2. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ЯК ІНСТРУМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ТОВ «НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕЛСІС»	33
2.1 Характеристика діяльності підприємства	33
2.2 Дослідження ролі тайм-менеджменту в розвитку підприємства	37
2.3 Оцінювання впливу тайм-менеджменту для забезпечення ефективності діяльності підприємства	41
РОЗДІЛ 3. НАПРЯМКИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ В ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА	46
3.1 Обґрунтування напрямків підвищення ефективності тайм-менеджменту в системі планування робочого часу	46
3.2 Заходи щодо впровадження тайм-менеджменту в структурі забезпечення розвитку підприємства	52
3.3 Оцінка ефективності результатів впроваджених змін у тайм-менеджменті	53
ВИСНОВКИ	55
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	58
ДОДАТКИ	62

